



**PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO**

**LAPORAN TAHUNAN 2021**  
**BARENLITBANGDA KOTA SAWAHLUNTO**

**SAWAHLUNTO, JANUARI 2022**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah, SWT, dimana atas karunia dan rahmat-Nya kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2021 dapat terlaksana dan tersusun dengan baik. Laporan ini berisi capaian pelaksanaan kegiatan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2021.

Laporan Tahunan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dalam mendukung kinerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Sawahlunto, yang merupakan salah satu OPD penunjang yang dibiayai oleh pemerintah dan harus menyampaikan laporan dimaksud sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Kinerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Sawahlunto diharapkan selalu berjalan dengan baik dan lancar dan mengalami peningkatan yang lebih baik dari tahun sebelumnya, walaupun kadang ada beberapa hal yang belum memenuhi target seperti yang diharapkan. Hasil evaluasi ini dapat dijadikan dasar perencanaan kegiatan pada tahun mendatang dalam menunjang visi dan misi Pemerintah Kota Sawahlunto.

Akhir kata, semoga laporan tahunan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagai acuan bagi perbaikan dan peningkatan kinerja pada masa yang akan datang.

Sawahlunto, Januari 2022  
KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KOTA SAWAHLUNTO

  
**Ir. LELIS EPRIENTI, MSi**

NIP. 19670404 199403 2 008

## **DAFTAR ISI**

<b>I</b>	<b>UMUM</b>	<b>1</b>	
	A	Pendahuluan	1
	B	Visi dan Misi	2
	C	Arah Kebijakan, Tujuan, Strategi dan Prioritas	5
	D	Personil, Sarana dan Prasarana	7
<b>II</b>	<b>CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN</b>		
	A	Program dan Kegiatan Dengan Sumber Dana APBD Kota Sawahlunto	10
<b>III</b>	<b>PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN</b>		
	A	Program dan Kegiatan Dengan Sumber Dana APBD Kota Sawahlunto	16

**LAPORAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021  
BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
DAERAH (BARENLITBANGDA) KOTA SAWAHLUNTO**

---

**I. UMUM**

**A. PENDAHULUAN**

Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Sawahlunto, menyebabkan terjadi perubahan nomenklatur dan perubahan tugas pokok dan fungsi dari Organisasi Perangkat Daerah di Kota Sawahlunto. Terkait dengan hal tersebut, Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Barenlitbangda) Kota Sawahlunto selaku OPD yang bertanggung jawab dalam perencanaan pembangunan di Kota Sawahlunto, telah melaksanakan kegiatan sepanjang Tahun Anggaran 2021 dengan dasar perencanaan Rencana Kerja Tahun 2021, Renstra OPD Barenlitbangda Tahun 2018 - 2023 serta dituangkan dalam RKPD Kota Sawahlunto Tahun 2021, yang akhirnya telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2020 Nomor 5), dan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 63 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2020 Nomor 63).

Berdasarkan undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah, maka Kepala Daerah melalui Kepala Organisasi Perangkat Daerah harus menyampaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatannya setiap tahun. Untuk memenuhi hal

tersebut, maka disusunlah Laporan Tahunan Barenlitbangda Kota Sawahlunto Tahun Anggaran 2021. Laporan ini berdasarkan laporan dari masing-masing Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang diketahui dan disetujui oleh masing-masing KPA Kegiatan tersebut.

Pada Tahun 2021, Barenlitbangda telah melaksanakan sebanyak 4 Program, 12 Kegiatan dan 39 Sub Kegiatan dengan Anggaran **Rp. 6.490.462.143,-** (enam milyar empat ratus sembilan puluh juta empat ratus enam puluh dua ribu seratus empat puluh tiga rupiah), untuk Belanja Operasi sebesar **Rp. 6.318.051.593,-** dan Belanja Modal sebesar **Rp. 172.410550,-**. Dari jumlah anggaran tersebut dapat direalisasikan sebesar **Rp. 6.019.310.328,-** atau sekitar **92,74 %**, realisasi anggaran ini dipengaruhi oleh realisasi Belanja Operasional sebesar **Rp. 5.851.440.828,- (90,15 %)** dan Belanja Modal sebesar **Rp. 167.869.500,- (97,36 %)**, sehingga anggaran yang tidak terealisasi untuk Tahun 2021 sebesar **Rp. 471.151.815,-**. Adanya sisa anggaran ini dipengaruhi oleh penghematan anggaran yang telah menjadi komitmen pemerintah Kota Sawahlunto.

## **B. VISI DAN MISI**

### **VISI**

Penelaahan visi, misi, dan program Kepala dan Wakil Kepala Daerah ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan kepala daerah dan wakil kepala daerah dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih, maka visi pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2018 - 2023 adalah :

**“DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO  
SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF,  
UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA”**

**MISI**

Misi merupakan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk mencapai dan mewujudkan VISI. Untuk mewujudkan visi diatas, akan dicapai melalui beberapa misi yaitu :

1. Menciptakan Kehidupan Beragama Dan budaya yang Semakin Baik.
2. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Dan Pengembangan Ekonomi Kerakyatan Berbasis Ekonomi Kreatif Serta Mengadaka Pelatihan Melalui BLK.
3. Mewujudkan Pendidikan Yang Berkualitas Untuk Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Beriman, Kreatif Dan Berdaya Saing (Dengan Memberikan Beasiswa Atau Kartu Sekolah Pintar).
4. Menghadirkan Pemerintah Yang Baik, Bersih Dan Inovatif.
5. Meningkatkan Pelayanan Kesehatan Yang bermutu Dengan Memberikan Jaminan Kesehatan Untuk Seluruh Masyarakat.
6. Mengembangkan Potensi Wisata Secara Serius Dan Berkelanjutan
7. Tersedianya Infrastruktur Publik Yang Merata Dan Memadai
8. Penanganan Khusus Terhadap Kelompok Marginal Seperti Lansia, Penyandang Disabilitas, Gangguan Jiwa Dan Kelompok Marginal Lainnya
9. Mewujudkan Kota Berbasis Smart City Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dan Daya Tarik Investor.

Tabel. 1.1

**VISI MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH**

VISI	MISI	TUPOKSI BARENLITBANGDA	PERMASALAHAN	FAKTOR	
				PENGHAMBAT	PENDORONG
<p><b>Dengan Kebersamaan Kita Wujudkan Sawahlunto Sebagai Kota Wisata yang Kreatif, Inovatif, Unggul, Bermartabat, Berkeadilan Dan Sejahtera</b></p>	<p><b>Menghadirkan Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Inovatif</b></p>	Mengkoordinasikan dan menyusun rencana pembangunan daerah	Kinerja koordinasi dan pelaksanaan hasil perencanaan yang perlu ditingkatkan	Koordinasi antarperangkat daerah yang perlu diperkuat dan pemahaman masyarakat akan perencanaan pembangunan yang perlu ditingkatkan	Adanya dukungan yang kuat dari masyarakat maupun pemerintah pusat terhadap penerapan dokumen perencanaan pembangunan daerah
			Peningkatan kinerja pengelolaan data dan informasi pembangunan	Manajemen data dan informasi serta pengarsipan dokumen perencanaan yang masih lemah	Peluang penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang mempermudah proses administrasi dan birokrasi
		Mengkoordinasikan akuntabilitas kinerja perencanaan pembangunan di Unit Kerja	Kualitas perencanaan Barenlitbangda	Kapasitas SDM perencana dan tingkat pemerataan antar bidang perencanaan	Kelompok jabatan struktural fungsional perencana yang sudah terbentuk dan bekerja cukup baik
		Pembinaan dan Pelaksanaan tugas di bidang perencanaan pembangunan daerah.		Belum optimalnya komitmen antara Pemerintah	Mempunyai prinsip akuntabilitas, transparan dan partisipatif
				Penilaian Kemendagri terhadap Laporan Kinerja pemerintah Daerah	
				Penilaian Kememp RB terhadap Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	

Terhadap kesembilan Misi Kota Sawahlunto tersebut di atas, maka Barenlitbangda Kota Sawahlunto sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok dan fungsi perencanaan dan pengendalian, berperan untuk mewujudkan pengelolaan pemerintahan secara efisien dan efektif melalui :

1. Optimalisasi sinergitas perencanaan pembangunan dan peningkatkan koordinasi perencanaan pembangunan antar sektor dan antar wilayah.
2. Peningkatan kualitas pelaksanaan monitoring dan evaluasi, dan

3. Penyediaan data yang aktual dan valid sebagai bahan perencanaan dan meningkatkan informasi yang dapat diakses publik.

Terhadap Visi dan Misi Jangka Menengah Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2018 - 2023 tersebut di atas, maka Barenlitbangda Kota Sawahlunto sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok dan fungsi Perencanaan dan Pengendalian, berkewajiban mendorong, mengarahkan dan sekaligus mengawal pelaksanaan pembangunan daerah guna pencapaian kondisi yang diinginkan.

### **C. ARAH KEBIJAKAN, TUJUAN, STRATEGI DAN PRIORITAS**

Strategi dan arah kebijakan merupakan suatu respon terhadap tujuan dan sasaran yang ditetapkan yang akan menjadi rujukan dari seluruh kebijakan dan program kegiatan yang dirumuskan dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Strategi dan arah kebijakan dalam pelaksanaan Rencana Strategis Barenlitbangda Kota Sawahlunto Tahun 2018 – 2023 dalam mencapai sasaran RPJMD yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Sawahlunto, maka penting untuk membangun alternatif - alternatif strategi dan kebijakan Barenlitbangda. Alternatif - alternatif strategi dan kebijakan yang dibangun di dalam Renstra Barenlitbangda Kota Sawahlunto Tahun 2018 - 2023 menggunakan analisis yaitu SWOT digunakan untuk menemukan berbagai alternatif strategi yang mungkin dapat digunakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang efektif dan efisien. Berikut ini adalah analisis SWOT untuk menentukan strategi yang akan digunakan Barenlitbangda.

Dalam melaksanakan program dan kegiatan Tahun 2021, Barenlitbangda tetap mengacu pada rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan sebagai penjabaran dari visi dan



misi, maka strategi yang akan dilaksanakan adalah sebagaimana tertuang dalam table berikut :

**TABEL 1.2**  
**TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

<b>Visi : Dengan Kebersamaan Kita Wujudkan Sawahlunto Sebagai Kota Wisata Yang Kreatif, Inovatif, unggul, Bermatabat, Berkeadilan Dan Sejahtera</b>				
<b>Misi 4 : Menghadirkan Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Inovatif</b>				
<b>Sasaran RPJMD</b>	<b>Tujuan RENSTRA</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Tersedianya Perencanaan yang Berkualitas	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Berkualitas	Peringkat Nilai LPPD Tingkat Propinsi		
		Dokumen Perencanaan yang sesuai Kaidah dan aturan Perencanaan	Meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian / kajian dalam pengambilan kebijakan daerah	Pengembangan Sistim perencanaan, penganggaran, monitoring dan evaluasi berbasis teknologi informasi yang terintegrasi
				Peningkatan Partisipasi dan keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan dengan jaminan keterbukaan informasi hasil perencanaan
				Peningkatan kualitas konsistensi dan sinergisitas perencanaan melalui sistim yang tranparan akuntabel dan akurat
	Terwujudnya Keselarasan antar Dokumen Perencanaan Jangka Panjang, Menengah, Tahunan	Melaksanakan penyusunan perencanaan pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah secara konsisten dan akuntabel berbasis IT	Peningkatan konsistensi pengendalian dokumen perencanaan melalui E Planning	
				Pengembangan Pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan
Terwujudnya Lembaga Perencanaan Daerah yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Pelaporan di Barenlitngda		Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan di Tingkat Kota, Perangkat Daerah dan Pemerintah Terdepan secara Konsisten dan berkelanjutan	Pengembangan sistem perencanaan pembangunan dengan dukungan komitmen dan motivasi kerja yang kuat dalam proses perencanaan pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah
		Terwujudnya Sarana Prasarana dan Penunjang Kerja yang memadai	Meningkatkan kualitas manajemen organisasi melalui peningkatan kapasitas aparatur, akuntabilitas kinerja keuangan dan database Barenlitbangda	Peningkatan kualitas SDM Perencana di Tingkat Kota, Perangkat Daerah dan Desa

Sedangkan yang menjadi Prioritas dalam pembangunan pada Tahun 2021 adalah penyiapan perencanaan yang berkualitas dan penyelesaian revisi RPJMD Tahun 2018 - 2023.

#### D. PERSONIL, SARANA DAN PRASARANA BARENLITBANGDA

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Barenlitbangda Kota Sawahlunto saat ini di dukung oleh personil sebagai berikut :

#### DAFTAR NOMINATIF BEZETTING PEGAWAI BARENLITBANGDA KOTA SAWAHLUNTO KONDISI 31 DESEMBER 2020

NO	NAMA	NIP	GOL. RUANG	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM	ESELON
1	2	3	4	5	6	7
1	Ir. LELIS EPRIENTI, MSi	19670404 199403 2 008	IV/c	Kepala Barenlitbangda	S2 Pertanian	II.b
2	IWAN KARTIWAN, ST	19760905 200501 1 010	IV/b	Sekretaris Barenlitbangda	SI Teknik	III.a
3	DEBIE HALLEN, ST. MM	19781203 2006 2 012	IV/a	Kabid Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Kota	S2 Magister Manajemen	III.b
4	GENI OKTAVIANUS, SSI. MSi	19841001 200902 1 007	III/d	Kabid Pembangunan Ekonomi	S2 Perencanaan dan Pembangunan	III.b
5	HELMI SURYA, ST. MT	19830308 200902 2 012	IV/a	Kabid Penelitian dan Pengembangan	S2 Teknik	III.b
6	GUSTAV, SS	19690906 199902 1 001	IV/a	Kabid Perencanaan Sosial Budaya	Si Sejarah	III/b
7	FREDDI HALIL, SPT	19760312 200902 1 004	III/d	Kasubag. Program dan Pelaporan	S1 Peternakan	IV.a
8	ZETRIA NOVITA, SSos. MM	19781105 200701 2 006	III/c	Kasubag. Adm Umum	S2 Magister Manajemen	IV.a
9	NIZES MISE, AMd	19720308 200701 2 007	III/c	Kasubag Adm Keuangan	D3 Bahasa Inggris	IV.a
10	ELVITA PUTRI ZAIN, STP	19800915 200502 2 002	III/d	Kasubid Pembangunan Ekonomi Kerakyatan	S1 Teknologi Pertanian	IV.a
11	SRI MARYENI, SAP. MM	19830424 200501 2 006	III/d	Kasubid Peningkatan Investasi dan Pengembangan Kewirausahaan	S2 Magister Manajemen	IV.a
12	NETROPEN NUKLIS, SKom	19840312 201101 1 013	III/c	Pj. Kasubid. Pengembangan Kepariwisata, Budaya, Pemuda dan Olahraga	S1 Komputer	IV.a

13	APRIZON, SAP	19640413 198603 1 007	III/d	Kasubid Peningkatan Kesehatan dan Keluarga Berkualitas	S1 Administrasi Pemerintahan	IV.a
14	GUSTI YARSI, SP	19730829 199803 2 006	III/d	Kasubid Perlindungan social dan Pemberdayaan masyarakat	S1 Pertanian	IV.a
15	RONIZALDI IDRIS, SPi	19760519 200501 1 005	III/d	Kasubid Peningkatan SDM dan Mental Spiritual	S1 Perikanan	IV.a
16	RIZKI HAMDANI, SE	19840529 200902 1 003	III/d	Kasubid Perencanaan Program Pembangunan	S1 Ekonomi	IV.a
17	Nadya Agustin Feryanti, SSTP	19930828 201507 2 001	III/b	Kasubid. Data dan Pengendalian Perencanaan Pembangunan	S1 STPDN	IV.a
18	M. Jaka Aulia, SPt	19910625 2015031 003	III/b	Pj. Kasubid Pengkajian dan Analisa Pembangunan	S1 Peternakan	IV.a
19	RATIH WIRDANINGSIH, SIP	19850420 201101 2 001	III/d	Kasubid Peningkatan Fungsi Utilitas Kota	S1 Ilmu Pemerintahan	IV.a
20	DEDDY T. ATMAWIJAYA, ST	19761212 201001 1 003	III/d	Kasubid. Penataan dan Keciptakarya	S1 Teknik	IV.a
21	EFRIZON RANI, ST	19700713 200701 1 006	III/d	Kasubid. Penataan Pertanahan, TR dan Lingkungan Hidup	S1 Teknik	IV.a
22	ZURAIIDA, SE. MSi	19681101 200112 2 004	IV/a	Fungsional Perencana Madya	S2 Perencanaan dan Pembangunan	-
23	HIDAYAH, SE	19840224 200902 2 005	III/c	Fungsional Perencana Muda	S1 Ekonomi	-
24	RESFALIZA, SE	19690924 200701 2 006	III/b	Fungsional Perencana Pertama	S1 Ekonomi	-
25	AMRI PARMATO, ST	19741114 200312 1 004	IV/a	Fungsional Perencana Madya	S1 Teknik	-
26	YOSEPRIZAL MALIK, SP	19820908 201503 1 002	III/b	Fungsional Perencana Pertama	S1 Pertanian	-
27	Dr. Roni Armis, ST. MEng	19800131 200501 1 006	III/d	Pelaksana	S3 Engineering	-

28	Hermistanora, ST	19860404 202012 2 011	III/a	Analisis Infrastruktur	S1 Teknik	-
29	ZUKIMAL LIBRA	19771013 200701 1 003	II/d	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA	-
30	SRI WAHYUNI	19841012 200901 2 003	II/d	Pengelola Gaji	SLTA	-
31	CICI OKTESA, AMd	19871005 201902 2 005	II/c	Staf Subag. Adm. Keuangan	D3 Manajemen Informatika	-
32	YUNIARTI	19660601 201407 2 001	II/b	Pengadministrasi Keuangan	SLTA	-
33	HARIYENO	19731110 201407 1 003	II/b	Pengadministrasi Persuratan	SLTA	-
34	Andres Suwito	19811202 200701 1 001	II/c	Fungsional umum	SLTA	-
35	WANDI ARDHA, SE	-	-	Staf Subag. Adm Keuangan	S1 Ekonomi	-
36	SURYA ARDI, SE	-	-	Staf Bid. Sosbud	S1 Ekonomi	-
37	EKA MINARTI, SAP	-	-	Staf Bid. Sosbud	S1 Administrasi Pemerintahan	-
38	KHAIRUL FUAD, SPd	-	-	Staf Subag. Program dan Pelaporan	S1 Pendidikan	-
39	RIKA YANI SAITISA, SPd	-	-	Staf Subag. Administrasi Keuangan	S1 Pendidikan	-
40	NETTY VARA DILA, SE	-	-	Staf Bid. PPIK	S1 Ekonomi	-
41	VENNY OKSTARINDA, SSI	-	-	Staf Bid. Ekonomi	S1	-
42	FIRMAN ALDYANTO, SKom	-	-	Staf Bid. Litbang	S1 Komputer	-
43	ARIF RAHMAN, SKom	-	-	Staf Bid. Litbang	S1 Komputer	-
44	SANIATA DEPUTRA	-	-	Staf Subag. Umum	STM	-
45	NURFIT LAILA SARI	-	-	Staf Subag. Umum	STM	-
46	JUSNI	-	-	CS	SLTA	-

Untuk mendukung Pegawai Barenlitbangda dalam bekerja, disediakan Sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan kegiatan-kegiatan berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang ada di Barenlitbangda sebagai berikut :

### **SARANA DAN PRASARANA PENUNJANG KEGIATAN BARENLITBANGDA KOTA SAWAHLUNTO TA 2020**

No	Nama Barang	Jumlah Barang
1	2	3
1	Kendaraan Roda Empat	3
2	Kendaraan Roda Dua	9

3	Mesin Absensi	2
4	Brankas	2
5	Lemari	24
6	Kursi Tamu	2
7	Genset	1
8	GPS	3
9	Kulkas	1
10	AC	12
11	Televisi	2
12	UPS	19
13	Tangga Alumunium	2
14	Karpet	1
15	Gordyn	3
16	Komputer PC	23
17	Laptop	23
18	Printer	27
19	Scanner	1
20	LCD	2
21	Layar	1
22	Monitor	3
23	Hub & Router	2
24	Hard Disk Eksternal	1
25	Meja Kerja	36
26	Meja Rapat	2
27	Kursi Susun	39
28	Kursi Staf	4
29	Kursi Kerja Eselon II	2
30	Kursi Kerja Eselon III	2
31	Kursi Kerja Eselon IV	19
32	Kamera	2
33	PABX	1
34	Telepon	8
35	Facsimile	2
36	Kursi Tunggu	1
37	Server	1

## II. CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Jumlah dana yang dialokasikan dari APBD untuk Barenlitbangda Tahun 2021 setelah perubahan berjumlah **Rp. 6.490.462.143,-** (enam milyar empat ratus sembilan puluh juta empat ratus enam puluh dua

ribu seratus empat puluh tiga rupiah) yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar **Rp. 6.318.051.593,-** dan Belanja Modal sebesar **Rp. 172.410.550,-** dengan 4 Program, 12 Kegiatan dan 39 Sub Kegiatan. Dari sejumlah dana yang dialokasikan serta kegiatan yang direncanakan pada umumnya telah terlaksana dengan realisasi anggaran sebesar **Rp. 6.019.310.328,-** atau **92,74 %**, namun ada beberapa kegiatan karena pandemic covid 19 serta satu dan lain hal tidak sepenuhnya terlaksana, sehingga dana yang telah dialokasikan tersebut disetorkan kembali ke kas daerah sebesar **Rp. 471.151.815,-** Secara lebih rinci kegiatan Tahun 2021 yang telah dilaksanakan serta target kinerja yang telah dicapai adalah sebagai berikut :

NO	URUSAN	SKPD/ UNIT KERJA	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI	TINJUT REKOM DPRD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Penunjang	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/ KOTA ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>	12	12	100	-	-	-
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	12	100	-	-	-
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12	12	100	-	-	-
				<b>ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>	12	12	100	-	-	-
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	15	18	120	Kebanyakan pelatihan-pelatihan dilakukan secara darring	-	-
					15	11	73,3		-	-
				<b>ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>	12	12	100	-	-	-
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	12	12	100	-	-	-
				Bangunan Kantor Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	12	100	-	-	-

			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	12	100	-	-	-
			Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	100	-	-	-
			<b>PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	12	12	100	-	-	-
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	100	-	-	-
				3	3	100	-	-	-
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	12	100	-	-	-
			<b>PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	12	12	100	-	-	-
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	12	100	-	-	-
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	12	100	-	-	-
			<b>PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</b>	##	100	100	-	-	-
			<b>PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN PENDANAAN</b>	##	100	100	-	-	-
			Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/ Lintas SKPD	26	26	100	-	-	-
			Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/ Kota	1	1	100	-	-	-
				1	1	100	-	-	-
			Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kab/ Kota	1	1	100	-	-	-
				1	1	100	-	-	-

				<b>ANALISIS DATA DAN INFORMASI</b>									
				<b>PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>	100	100	100	-	-	-			
				Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kab/ Kota	427 5	427 5	100	-	-	-			
				<b>PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>									
					4	4	100	-	-	-			
					1	1	100	-	-	-			
				Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala	4	4	100	-	-	-			
				Pelaksanaan Pembangunan Daerah	1	1	100	-	-	-			
					1	1	100	-	-	-			
				<b>PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>									
				<b>KOORDINASI PERENCANAAN BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA</b>	100	100	100	-	-	-			
				Koordinasi									
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	4	4	100	-	-	-			
				Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	1	1	100	-	-	-			
					4	4	100	-	-	-			
				Koordinasi	4	4	100	-	-	-			
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	4	4	100	-	-	-			
					2	2	100	-	-	-			
				Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan	1	1	100	-	-	-			
					1	1	100	-	-	-			



				Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1	1	100	-	-	-
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	4	4	100	-	-	-
				<b>KOORDINASI PERENCANAAN BIDANG PEREKONOMIAN DAN SDA</b>	##	100	100	-	-	-
				Koordinasi Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Daerah	4	4	100	-	-	-
				Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	2	2	100	-	-	-
				Asistensi Penyusunan Dokumen	1	1	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	1	1	100	-	-	-
				Bidang Perekonomian	1	1	100	-	-	-
				Pelaksanaan Monev Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	4	4	100	-	-	-
				Bidang Perekonomian Koordinasi Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Daerah	1	1	100	-	-	-
				Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	1	1	100	-	-	-
				Asistensi Penyusunan Dokumen	1	1	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	1	1	100	-	-	-
				Bidang SDA Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	4	4	100	-	-	-
				Bidang SDA <b>KOORDINASI PERENCANAAN BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN</b>	100	100	100	-	-	-
				Koordinasi Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
				Perencanaan Pembangunan Daerah	10	10	100	-	-	-
				Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	10	10	100	-	-	-
				Asistensi Penyusunan Dokumen	1	1	100	-	-	-

			Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	1	1	100	-	-	-
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
			Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur Koordinasi Penyusunan Dokumen	4	4	100	-	-	-
			Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	4	4	100	-	-	-
			Asistensi Penyusunan Dokumen						
			Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen	1	1	100	-	-	-
			Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	4	4	100	-	-	-
			<b>PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH</b>	20			-	-	-
			<b>PENGEMBANGAN INOVASI DAN TEKNOLOGI</b>	1	1	100	-	-	-
				16			-	-	-
			Penelitian, Pengembangan dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1	1	100	-	-	-
			Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	1	1	100	-	-	-

### III. PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

#### A. Program dan Kegiatan dengan Sumber Dana APBD Kota Sawahlunto

Kemajuan pembangunan Daerah akan sangat tergantung dari perencanaan pembangunan yang dilakukan. Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah yang dilakukan adalah upaya untuk mewujudkan ketercapaian tujuan pemerintah daerah sekaligus meningkatkan kualitas manusia Indonesia mewujudkan

masyarakat yang maju, adil dan makmur serta memungkinkan untuk mengembangkan diri, baik jasmaniah maupun rohaniah berdasarkan Pancasila dan Undang - Undang Dasar 1945. Adapun Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan Barenlitbangda Kota Sawahlunto Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

**a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/ KOTA**

**1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

▪ **Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN telah dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan anggaran sebesar **Rp. 3.956.175.028,-** dan realisasi sebesar **Rp. 3.809.584.050,- (96,3%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 146.590.978,- (3,7%)**.

▪ **Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD**

Sub kegiatan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD telah dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan anggaran sebesar **Rp. 160.743.150,-** dan realisasi sebesar **Rp. 159.464.703,- (99,2%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 1.278.447,- (0,8%)**.

**2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.**

▪ **Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi**

Telah dilaksanakan bimtek – bimtek dan pelatihan untuk ASN yang ada di Barenlitbangda Kota Sawahlunto sebanyak 29 orang dari target sebanyak

30 orang. Adapun anggaran sub kegiatan ini sebesar **Rp. 83.015.600,-** dan realisasi sebesar **Rp. 47.270.740,- (56,94%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 35.744.860,- (43,06%)**. Banyaknya anggaran yang tidak terealisasikan ini disebabkan karena masih dalam kondisi pandemic covid 19, sehingga banyak bimtek – bimtek dan pelatihan yang dilakukan secara daring.

### **3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

#### **▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor**

Telah dilaksanakan penyediaan komponen listrik/ penerangan bangunan kantor dan jaringan internet selama 12 bulan, sehingga kebutuhan kantor akan hal tersebut dapat terpenuhi dengan baik. Adapun anggaran sub kegiatan ini sebesar **Rp. 6.034.560,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 6.031.104,- (99,94%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 3.456,- (0,06%)**.

#### **▪ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Telah dilaksanakan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor selama 12 bulan, sehingga kebutuhan akan peralatan dan perlengkapan kantor dapat terpenuhi dengan baik. Adapun anggaran sub kegiatan ini sebesar **Rp. 191.704.615,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 187.880.246,- (98,01%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 3.824.369,- (1,99%)**.

#### **▪ Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

Telah dilaksanakan penyediaan bahan logistik kantor, sehingga kebutuhan akan makan minum rapat dan tamu dapat terpenuhi, walaupun belum maksimal. Adapun anggaran sub kegiatan ini sebesar **Rp. 31.030.000,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 30.998.450,- (99,9%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 31.550,- (0,1%)**.

▪ **Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan telah terlaksana dengan lancar, dimana anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 47.343,750,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 47.318.500,- (99,95%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 25.250,- (0,05%)**.

▪ **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

Sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi dapat terlaksana dengan baik, dimana kegiatan – kegiatan koordinasi dengan instansi lain baik dalam dan luar daerah dapat terpenuhi. Adapun anggaran sub kegiatan ini sebesar **Rp. 345.230.000,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 272.500.576,- (78,93%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 72.729.424,- (21,07%)**. Cukup banyaknya anggaran yang tidak terealisasikan ini disebabkan karena masih dalam kondisi pandemi covid 19, sehingga banyak kegiatan - kegiatan yang dilakukan secara daring.

#### **4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- **Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

Penyediaan jasa surat menyurat telah dilaksanakan dengan baik dan lancar selama 12 bulan dengan anggaran sebesar **Rp. 74.436.000,-** dan realisasi sebesar **Rp. 70.162.000,- (94,26%)**, sehingga sisa anggaran sebesar **Rp. 4.274.000,- (5,74%)**. Sisa anggaran ini disebabkan karena adanya kelebihan penghitungan gaji non PNS.

- **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan lancar, sehingga kebutuhan Barenlitbangda akan komunikasi, air dan listrik selama 12 bulan dapat terpenuhi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 40.912.000,-** dan realisasi sebesar **Rp. 32.747.931,- (80,04%)**, sehingga sisa anggaran sebesar **Rp.8.164.069,- (19,96)**.

#### **5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan lancar, sehingga kendaraan yang menjadi aset di Barenlitbangda dapat terjaga dengan baik. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar

Rp. 136.630.000,- dan realisasi sebesar Rp. 133.246.456,- (97,52%), sehingga anggaran yang tersisa sebesar Rp. 3.383.544,- (2,48%).

- **Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan lancar tanpa ada masalah yang berarti, sehingga bangunan yang menjadi aset di Barenlitbangda dapat terjaga dengan baik selama 12 bulan. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar Rp. 29.848.000,- dan realisasi sebesar Rp. 29.797.119,- (99,83%), sehingga anggaran yang tersisa sebesar Rp. 50.881,- (0,17%).

- **Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan lancar tanpa ada masalah yang berarti, sehingga sarana dan prasarana yang menjadi aset di Barenlitbangda dapat terjaga dengan baik selama 12 bulan. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar Rp. 14.940.000,- dan realisasi sebesar Rp. 14.940.000,- (100%).

## **b. PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

### **1. Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan**

- **Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/ Lintas SKPD**

Sub kegiatan ini telah dilaksanakan, dimana dalam pelaksanaannya telah tercapai target yang ditetapkan yaitu 26 berita acara pembahasan Renja OPD. Berita acara pembahasan tersebut merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang

bersinergisitas dan terpadu antara OPD dengan kegiatan musrenbang dan RPJMD Kota Sawahlunto yang selanjutnya dituangkan menjadi RKPD awal dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah Tahun 2022. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 45.025.000,-** dan realisasi sebesar **Rp. 45.015.625,- (99,98%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 9.375,- (0,02%)**.

▪ **Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/ Kota**

Sub kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, dimana dalam pelaksanaannya telah tercapai target yang ditetapkan yaitu 1 buah berita acara pembahasan yang selanjutnya dituangkan menjadi RKPD awal dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah Tahun 2022. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 45.950.000,-** dan realisasi sebesar **Rp. 45.773.788,- (99,62%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 176.212,- (0,38%)**.

▪ **Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/ Kota**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan lancar, dimana penyusunan RKPD Tahun 2022, penyusunan perubahan RKPD Tahun 2021 dan khususnya penyusunan Revisi RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018 – 2023 dapat diselesaikan dengan baik berkat kerjasama semua stake holder, sehingga target – target yang telah ditetapkan dapat tercapai. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar



Rp. 530.379.500,- dan realisasi sebesar Rp. 466.147.915,- (87,89%), sehingga anggaran yang tersisa sebesar Rp. 64.231.585,- (12,11%). Sisa anggaran yang cukup banyak ini disebabkan karena kegiatan pembahasan Perubahan RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 yang sebelumnya direncanakan langsung bersama dengan Kementerian PAN RB tidak jadi dilaksanakan dan hanya dilaksanakan di Kota Sawahlunto saja. Selain itu sosialisasi SIPD yang juga direncanakan pada akhir tahun juga tidak jadi dilaksanakan karena kesibukan dalam pembahasan Perubahan RPJMD.

## **2. Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pembangunan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**

### **▪ Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/ Kota**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target yang telah ditetapkan dapat tercapai yaitu tersedianya 4.275 data untuk penyusunan profil Kota Sawahlunto. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar Rp. 31.112.500,- dengan realisasi sebesar Rp. 22.307.750,- (71,7%), sehingga anggaran yang tersisa sebesar Rp. 8.804.750,- (28,3%). Cukup banyaknya anggaran yang tidak terealisasi ini disebabkan karena pencetakan buku profil Kota Sawahlunto yang direncanakan pada akhir tahun 2021 diundur pada bulan Februari 2022 sampai data-data triwulan IV sudah lengkap.

### **3. Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**

#### **▪ Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target – target yang telah ditetapkan dapat tercapai dan tersedianya aplikasi e-monev Renja yang akan memudahkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi Renja masing-masing OPD. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 129.131.750,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 121.297.650,- (93,93%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 7.834.100,- (6,07%)**.

### **c. Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah**

#### **1. Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**

#### **▪ Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan koordinasi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 7.807.400,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 6.651.475,- (85,19%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 1.155.925,- (14,81%)**. Sisa anggaran ini berasal dari kegiatan makan minum dan BBM yang yang berlebih.

▪ **Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu) laporan asistensi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 4.987.500,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 4.430.850,- (88,83%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 556.650,- (11,17%)**.

▪ **Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan monev. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 7.335.500,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 4.456.500,- (60,75%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 2.879.000,- (39,25%)**. Cukup banyaknya anggaran yang tersisa ini berasal dari :

- Sisa pembelian printer
- Bahan Bakar Minyak
- Biaya Makan Minum Rapat dan Kelengkapan

Selain itu pelaksanaan monev lebih banyak dilakukan secara langsung ke OPD mitra.

- **Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan koordinasi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 54.083.550,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 47.866.200,- (88,50%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 6.217.350,- (11,50%)**.

- **Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu) laporan asistensi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 15.376.000,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 9.163.100,- (59,59%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 6.212.900,- (40,41%)**. Cukup banyaknya anggaran yang tersisa ini berasal dari makan minum rapat, karena peserta asistensi (rapat) yang datang tidak sesuai dengan yang telah direncanakan

- **Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan monev. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 28.863.440,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 18.149.815,- (63,27%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 10.713.625,- (36,73%)**. Cukup banyaknya anggaran yang tersisa ini berasal dari :

- Sisa pembelian laptop dan printer
- Bahan Bakar Minyak
- Biaya Makan Minum Rapat dan Kelengkapan

Selain itu pelaksanaan monev lebih banyak dilakukan secara langsung ke OPD mitra.

## **2. Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SDA)**

### **▪ Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan koordinasi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 68.071.750,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 67.663.725,- (99,4%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 408.025,- (0,6%)**.

### **▪ Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu)

laporan asistensi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 30.399.090,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 30.206.115,- (99,36%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 192.975,- (0,64%)**.

- **Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan monev. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 22.869.250,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 22.856.025,- (99,94%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 192.975,- (0,06%)**.

- **Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan koordinasi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 12.097.450,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 12.080.650,- (99,86%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 16.800,- (0,14%)**.

- **Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu) laporan asistensi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 7.461.500,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 7.449.775,- (99,84%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 11.725,- (0,16%)**.

- **Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan monev. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 7.136.700,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 7.041.350,- (98,66%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 95.350,- (1,34%)**.

### **3. Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**

- **Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat)

laporan koordinasi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 138.426.800,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 85.042.850,- (61,43%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 53.383.950,- (38,57%)**. Cukup banyaknya anggaran yang tersisa ini berasal dari kegiatan Legalilasi Rencana Peraturan Daerah (Ranperda) RTRW sebesar Rp. 50.000.000,-, karena penyelesaian batas wilayah Kota Sawahlunto dengan Kabupaten Sijunjung yang belum selesai (belum keluar Permendagrinya), sehingga tidak memungkinkan untuk menyelesaikan Revisi RTRW sampai akhir Tahun 2021.

▪ **Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu) laporan asistensi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 11.337.500,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 10.404.750,- (91,77%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 932.750,- (8,23%)**.

▪ **Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan monev. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 12.640.000,-** dengan realisasi sebesar



**Rp. 10.600.125,- (83,86%),** sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 2.039.875,- (16,14%).**

▪ **Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan koordinasi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 4.898.400,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 3.840.900,- (78,41%),** sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 1.057.500,- (21,59%).** Cukup banyaknya anggaran yang tersisa ini berasal dari :

- Sisa pembelian laptop
- Bahan Bakar Minyak
- Biaya Makan Minum Rapat

▪ **Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Kewilayahan**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu) laporan asistensi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 5.125.250,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 4.327.700,- (84,43%),** sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 797.550,- (15,57%).**

- **Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 4 (empat) laporan moneyv. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 20.736.250,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 20.028.000,- (96,58%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 708.250,- (3,24%)**.

#### **d. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

##### **1. Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi**

- **Penelitian, Pengembangan dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu) dokumen pengkajian. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 36.509.000,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 28.735.120,- (78,7%)**, sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 7.773.880,- (21,3%)**. Cukup banyaknya anggaran yang tersisa ini disebabkan karena Kegiatan Disertasi Program Doktor Saudara Roni Armis dengan Bapak Walikota dan Kepala OPD tidak jadi dilaksanakan, karena keterbatasan waktu dalam penyusunan Perubahan RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023.

- **Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif**

Sub kegiatan ini telah terlaksana dengan baik dan lancar, dimana target-target yang telah ditetapkan telah tercapai seperti yang diharapkan yaitu 1 (satu) dokumen inovasi. Adapun anggaran untuk sub kegiatan ini sebesar **Rp. 94.838.360,-** dengan realisasi sebesar **Rp. 75.830.700,- (79,95%),** sehingga anggaran yang tersisa sebesar **Rp. 19.007.660,- (20,05%).** Cukup banyaknya anggaran yang tersisa disebabkan, karena kegiatan Sosialisasi Inovasi Daerah yang semula direncanakan di luar kota dengan waktu pelaksanaan selama dua hari tidak dapat terlaksana keterbatasan anggaran dari OPD-OPD, sehingga kegiatan tersebut hanya dilaksanakan di Kota Sawahlunto.

Dari total anggaran Barenlitbangda Tahun 2021 sebesar **Rp. 6.490.462.143,-** yang tersealisasi sebesar **Rp. 6.019.310.328,-** atau sekitar **92,74%,** sehingga terjadi penghematan sebesar **Rp. 471.151.815,-** dan telah disetorkan ke kas daerah.

Demikianlah laporan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sawahlunto, Januari 2022  
KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KOTA SAWAHLUNTO



**Ir. LELIS EPRIENTI, MSi**  
NIP. 19670404 199403 2 008